OKIOFFICE 120 Printer Module

Guía del usuario

Prefacio

Se han realizado todos los esfuerzos para garantizar que la información de este documento sea completa, precisa y actualizada. Oki no asume responsabilidad alguna por el resultado de errores fuera de su control. Oki tampoco garantiza que los cambios en el software y equipo realizados por otros fabricantes y mencionados en esta guía no vayan a afectar a la aplicabilidad de la información incluida en ella. La mención de productos de software fabricados por otras empresas no constituye necesariamente una promoción de los mismos por parte de Oki.

Copyright 1999 de Oki. Todos los derechos reservados.

Energy Star es una marca comercial de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos.

Microsoft, MS-DOS y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Compatibilidad ECC

CE

Este producto cumple los requisitos de las directivas del consejo 89/336/EEC y 73/23/EEC, reformada por la 93/68/EEC en cuanto a la aproximación de las legislaciones de los estados miembro en relación con la compatibilidad electromagnética y baja tensión.

Energy Star

Como empresa asociada de Energy Star, Oki ha determinado que este producto cumple las directrices de Energy Star en cuanto a consumo energético.

Contenido

Prefacio ii

Compatibilidad ECC ii

Energy Star ii

Contenido iii

Capítulo 1: Primeros pasos 1
Desembalado 1
Conexión al ordenador 1
Instalación en Windows 95 2
Instalación en Windows 3.1 3
Selección de la impresora 4
Configuración del entorno de la impresora 5
Fuente del papel 6
Tamaño del papel 6
Transparencias 7
Sobres 7
Ajuste del detalle 8
Reducción 8
B5 (Horizontal) 8
A5 (Horizontal) 8
Orientación 8
Copia 9
Resolución 9
Imprimir en orden invertido 9
Opción 9
Trama 9
Densidad de impresión 10
Modo OHP 10
Cambio a pantalla ancha 10
Impresión de un patrón de prueba 10

Capítulo 2: Impresión 13
Impresión de un documento 13
Pausa y reinicio de la impresión 14
Cancelación de la impresión 15

Capítulo 3: Uso del Administrador de impresión 17
Estado del ordenador y la impresora 17
Su sistema 17
Opción de Control 18
Imprimir Fondo 18
Uso del Spooler (recuperación de atascos) . . . 18
Siempre observe el estado de la impresora . . . 18
Opción mensaje error 18
Comunicación 18
Estado Actual 19
Cambio Estado 19

Sintonizar 20
Su impresora. 20
Estado Actual 21
Cuadro Printer Option 21
Su TRABAJO de impresión. 21

Capítulo 4: Solución de problemas 23
Desinstalación del software del controlador de impresora 23
Reinicio de la impresora 25
Mensajes de error. 25
Lista de mensajes de error 26
Errores del sistema. 30

Capítulo 1: Primeros pasos

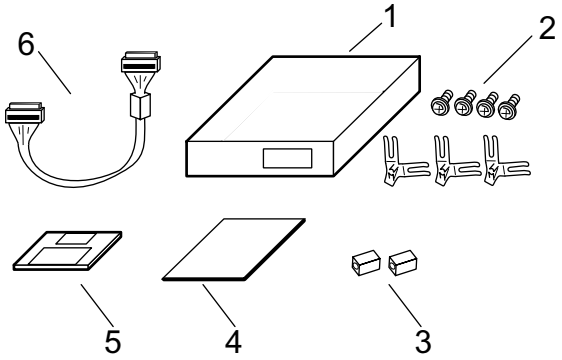
Desembalado

La caja del módulo de la impresora contiene los elementos siguientes:

1. Módulo de controlador de impresora, que incluye la placa de circuito impreso (PCB) de la impresora.
2. *Cuatro tornillos y tres muelles FG.
3. *Dos núcleos de ferrita.
4. Instrucciones de funcionamiento del módulo de la impresora (este manual).
5. Disco flexible con el software del controlador de impresora.
6. *Cable de conexión

* *El distribuidor autorizado puede utilizar estas piezas para instalar el módulo de la impresora en la OKIOFFICE 120. Uno de los núcleos de ferrita puede acoplarse al cable de interfaz bidireccional paralelo (ver más adelante).*

Conserve todo el material de embalaje del módulo para utilizarlo en caso de devolución.

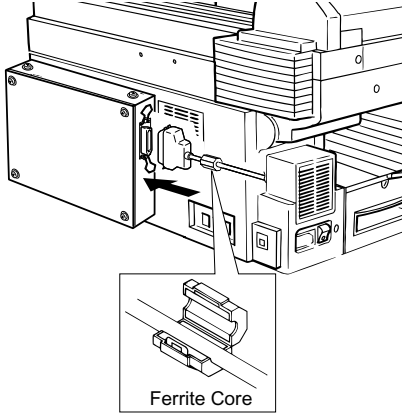


Conexión al ordenador

No instale el módulo de la impresora en la impresora OKIOFFICE 120. Esto debe realizarlo únicamente un distribuidor autorizado.

En esta sección se explica cómo conectar el módulo al puerto paralelo de la impresora en su ordenador. Para esto necesitará un cable de interfaz bidireccional paralelo.

1. Compruebe que tanto la OKIOFFICE 120 como el PC estén apagados.
2. Conecte el cable de interfaz bidireccional paralelo al puerto de interfaz del módulo controlador de impresora.
3. Si el cable no tiene acoplado un núcleo de ferrita, instale uno de los núcleos de ferrita incluidos con el módulo de la impresora.
4. Inserte las patillas del conector en el cable de interfaz.
5. Conecte el otro extremo del cable de interfaz bidireccional paralelo al puerto paralelo del ordenador.

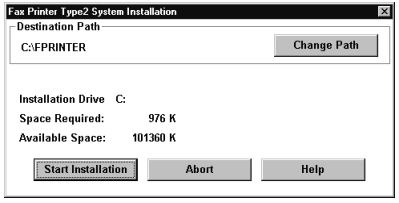


6. Consulte el manual de instrucciones del ordenador si necesita ayuda.

Instalación en Windows 95

Puede instalar el controlador de impresora fácil y rápidamente gracias al *Asistente para agregar impresora*, un programa de configuración de impresoras paso a paso:

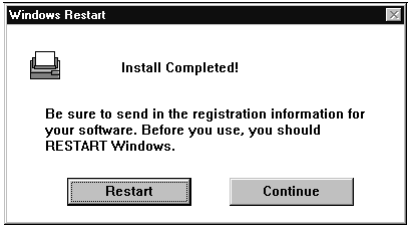
1. Inicie Windows 95, si no se está ejecutando.
2. Inserte el disco de software del controlador de impresora en la unidad de disco.
3. Haga clic en el botón **Inicio**, resalte **Configuración** y haga clic (seleccione) **Impresoras**.
4. Haga doble clic en **Agregar impresora**.nst
5. Haga clic en **Siguiente >** y siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.
6. Durante la instalación, aparecerá la ventana **Fax Printer System Installation**:



Para continuar la instalación, haga clic en **Start Installation**.

Si en el futuro desea instalar otro software Oki Fax Printer (por ejemplo, una actualización), utilice la misma ruta de destino que ha elegido aquí.

7. Una vez terminada la instalación, aparecerá:


Windows Restart
Install Completed!
Be sure to send in the registration information for your software. Before you use, you should RESTART Windows.
Restart
Continue

Para iniciar el software de la impresora, haga clic en **Reiniciar**.

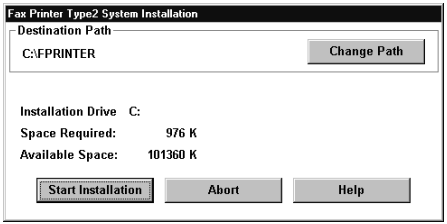
Note:
*Si hace clic en **Continuar**, el software se instalará pero no podrá ejecutarse. Para poder ejecutarlo, es necesario reiniciar Windows 95.*

8. Cuando haya terminado la instalación, aparecerá el icono de la impresora en la carpeta **Impresoras** y el botón **Fax Printer Type2 Print Manager** en la barra de tareas.

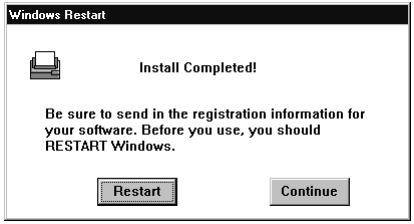
Note:
Para ver los documentos que se están imprimiendo o en espera de imprimirse y controlar la impresión en general, debe utilizar el Fax Printer Type2 Print Manager (ver más adelante).

Instalación en Windows 3.1

1. Inicie Windows, si no se está ejecutando.
2. Inserte el disco de software del controlador de impresora en la unidad de disco.
3. Haga clic en el menú **Archivo** del **Administrador de programas** y, a continuación, en **Ejecutar**.
4. Escriba **`a:\setup31.exe`** (**`a:`** indica la unidad de disco) y haga clic en **Aceptar**.
5. Durante la instalación, aparecerá la ventana **Fax Printer System Installation**. Para continuar, haga clic en **Start Installation**.



6. Una vez terminada la instalación, aparecerá:


Windows Restart
Install Completed!
Be sure to send in the registration information for your software. Before you use, you should RESTART Windows.
Restart
Continue

Para iniciar la impresora, haga clic en **Reiniciar**.

Si hace clic en **Continuar**, el software se instalará pero no podrá ejecutarse. Para poder ejecutarlo es necesario reiniciar Windows.

7. Al terminar, aparecerá el icono **Fax Printer Type2 Print Manager** en el borde inferior de la pantalla.

Selección de la impresora

Si ha instalado anteriormente otros controladores de impresora durante la instalación de Windows, deberá seleccionar la impresora OKIOFFICE 120 como *Impresora predeterminada* en la ventana **Impresoras**, de la siguiente forma:

1. Para acceder a la ventana Impresoras.

Windows 95:

a Haga clic en el botón **Inicio** de la barra de tareas.

b Sitúe el puntero sobre **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.

Windows 3.1:

a Haga doble clic en el icono **Principal** en la ventana **Administrador de programas**.

b Haga doble clic en el icono **Panel de control** en la ventana del grupo **Principal**.

c A continuación, haga doble clic en el icono **Impresoras** en la ventana **Panel de control**.

2. En la ventana **Impresoras**, haga clic en **Fax Printer Type2**.

3. Configure la *OKIOFFICE 120* como impresora predeterminada.

Windows 95:

a En el menú **Archivo**, haga clic en **Configurar como predeterminada**.

Windows 3.1:

a Haga clic en **Configurar como impresora predeterminada**.

4. Cierre la ventana **Impresoras**.

Windows 95:

Indistintamente…

haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Cerrar**

o bien…

haga clic en el botón situado en la esquina superior derecha de la ventana.

Windows 3.1:

Haga clic en **Cerrar**.

Configuración del entorno de la impresora

Puede configurar el entorno de la impresora para ajustarlo a sus necesidades de la siguiente forma:

1. Abra la ventana **Impresoras**.

Windows 95:

a Haga clic en el botón **Inicio** de la barra de tareas.

b Sitúe el puntero sobre **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.

Windows 3.1:

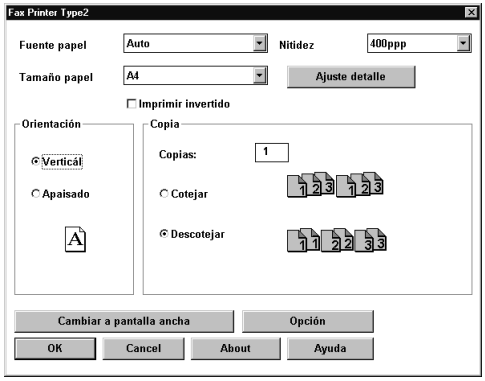
a Haga doble clic en el icono **Principal**, en la ventana **Administrador de programas**.

b Haga doble clic en el icono **Panel de control** en la ventana del grupo **Principal**.

c A continuación, haga doble clic en el icono **Impresoras**, en la ventana **Panel de control**.

2. En la ventana **Impresoras**, haga clic en **Fax Printer Type2**.

3. **Windows 95:** en el menú **Archivo**, haga clic en **Propiedades**.



Windows 3.1: haga clic en **Configuración** y vaya al paso 6.

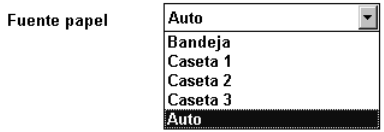
4. **Windows 95:** Aparecerá la ventana **Propiedades de Fax Printer Type 2**.
5. **Windows 95:** haga clic en la ficha **Detalles** y, a continuación, en **Instalar…**
6. Aparecerá la ventana **Fax Printer Type2**.
7. Haga clic en **OK** para guardar los cambios realizados en la configuración existente y cierre la ventana **Fax Printer Settings**.
8. Haga clic en **Cancel** para cerrar la ventana **Fax Printer Settings** sin guardar los cambios.
9. Haga clic en **Help** si necesita ayuda. Aparecerá la ventana **Help**.

Fuente del papel

Selecciona la fuente predeterminada de alimentación del papel. Puede seleccionar la bandeja multiuso o los casetes de papel. La opción **Auto** selecciona automáticamente el tipo adecuado de fuente de alimentación: Casete 1, Casete 2 o Casete 3, en función del tipo de papel definido para cada casete.

Tamaño del papel

Selecciona el tamaño del papel. Este controlador permite seleccionar entre 14 tamaños de papel:



B4 **	257 x 364mm
A4	210 x 297mm
B5 **	182 x 257mm
A5	148 x 210mm
A6 *	105 x 148mm
Legal *	215.9 x 355.6mm

Letter *	215.9 x 279.4mm
Half Letter R *	140 x 216mm
F4 *	210 x 330mm
Executive *	184.1 x 266.7mm
DL *	110 x 220mm
COM 10 *	104.8 x 241.3mm
Post Card *	100 x 148mm
Monarch *	98.4 x 190.5mm

***** Estos tamaños de papel o sobres no se pueden utilizar en el casete de papel. Debe utilizar la bandeja multiuso.

****** Los tamaños de papel B4 y B5 (horizontal) no se pueden utilizar en la bandeja multiuso. Debe utilizar el casete de papel.

Si utiliza un tamaño de papel distinto del establecido, la máquina no imprimirá. Esto significa que si carga un papel de distinto tamaño en la impresora, debe configurar de nuevo este parámetro.

Compruebe que el tamaño de papel definido en la aplicación del ordenador (por ejemplo, en un procesador de textos o en un programa de hojas de cálculo) coincide con el que ha definido aquí.

No utilice papel que tenga arrugas, dobleces o que haya absorbido humedad, aunque sea nuevo.

Si utiliza papel B5 (horizontal) o A5 (horizontal), deberá hacer clic en la casilla de verificación **landscape** (horizontal); consulte “Ajuste del detalle” más adelante.

Si selecciona una reducción (consulte “Ajuste del detalle” más adelante), la ventana de tamaño del papel mostrará únicamente el tamaño del papel para el ajuste de reducción seleccionado. Si desea seleccionar otro tamaño de papel, seleccione una reducción del **100%** en el **Ajuste del detalle**.

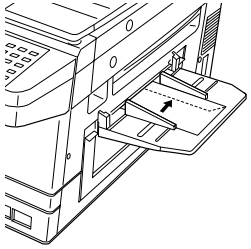
Transparencias

Puede utilizar papel para transparencias (consulte "Modo OHP" más adelante).

Sobres

Sólo puede colocar un sobre cada vez en la bandeja multiuso de la impresora. Coloque el sobre con la solapa hacia abajo y dirigida hacia la parte posterior de la impresora.

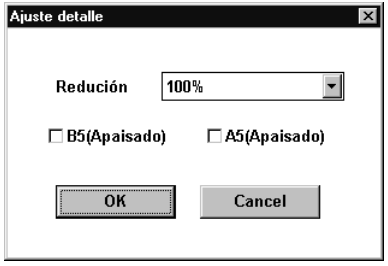
La impresora utiliza un método de fijación por calor. Cuando el sobre pasa por la zona de alta temperatura de la impresora (195°C durante aproximadamente un segundo) o bajo presión en el fusor, el adhesivo utilizado en el sobre no debe quemarse, fundirse ni ocasionar otros problemas.



Inserte el sobre con el lado que desea imprimir *hacia arriba*.tar

Ajuste del detalle

Haga clic en **Ajuste del detalle…** para abrir la ventana del mismo nombre.



Reducción

Si utiliza papel de tamaño A4, A5, B4 o B5, puede imprimir una reducción. Las proporciones de reducción que puede seleccionar son las siguientes:

100 %
A3 → B4 86 %
A3 → A4 70 %
B4 → A4 81 %
B4 → B5 70 %
A4 → B5 86 %
A4 → A5 70 %
B5 → A5 81 %

B5 (Horizontal)

Si coloca el papel de tamaño B5 de lado en el casete de papel, haga clic en esta casilla.

A5 (Horizontal)

Si coloca el papel de tamaño A5 de lado en el casete de papel o en la bandeja multiuso, haga clic en esta casilla.

Orientación

Determina la posición del documento en la página; puede ser *portrait* (vertical) o *landscape* (horizontal).

Copia

Selecciona el número de copias que se imprimen de cada página; puede seleccionar hasta 99 copias. También establece si la impresora intercalará las copias impresas.

Compruebe que este parámetro esté definido de la misma forma en la aplicación del ordenador (por ejemplo, en el procesador de textos o el programa de hojas de cálculo).

Resolución

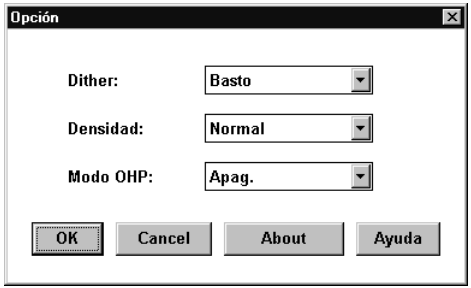
Establece la resolución predeterminada en 200 ó 400 ppp.

Imprimir en orden invertido

Imprime las páginas en orden inverso, comenzando por la última página, pero la velocidad de impresión es menor.

Cuando la opción de Imprimir en orden invertido está activada, el Administrador de impresión no puede recuperarse en caso de un atasco y es necesario imprimir de nuevo el trabajo.

No active esta función si tiene activada la función de impresión inversa en la aplicación del ordenador, ya que se anularían mutuamente.



Opción

Para ajustar otras funciones de impresión, haga clic en **Opción…**, en el cuadro de diálogo **Printer settings**; se abrirá el cuadro de diálogo del mismo nombre:

Trama

Ajusta la calidad de impresión en la *escala de grises* (medias tintas) como gruesa, fina o dibujo de líneas.

Densidad de impresión

Ajusta la densidad de impresión. Puede elegir entre: **Very Dark** (Muy oscura), **Dark** (Oscura), **Normal** (Normal), **Light** (Clara) o **Very Light** (Muy clara).

Modo OHP

Active esta opción sólo cuando utilice papel para transparencias (película OHP) en la impresora. Si no es así, esta opción debe estar desactivada.

Si desea utilizar papel para transparencias (OHP), utilice la bandeja multiuso. Puede utilizar papel para transparencias (OHP) de tamaño A4.

Cuando cargue el papel para transparencias (OHP) en la bandeja multiuso, asegúrese de que el papel esté diseñado para *impresoras láser* y *no para fotocopiadoras*. Compruebe también que las hojas no tengan un *papel de separación por el reverso o una tira en la parte delantera*. Si es así, retire el papel o la tira antes de insertar las hojas. *Sólo deben introducirse las hojas, sin ningún papel o protector adicional.*

La impresora utiliza un método de fijación por calor. Cuando la transparencia pasa por la zona de alta temperatura de la impresora (195°C durante aproximadamente un segundo) y bajo presión en el fusor, el papel para transparencias no debe fundirse ni ondularse demasiado.

Cambio a pantalla ancha

Puede cambiar la ventana **Fax Printer Type2** al modo de *pantalla ancha*, que muestra más ajustes a la vez. Para cambiar del modo estándar al modo de pantalla ancha, haga clic en **Cambio a pantalla ancha**. Para volver a la pantalla estándar, haga clic en **Switch to Standard-Screen**.

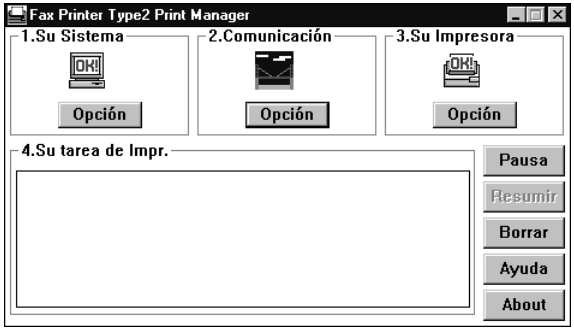
Esta característica no resulta muy útil si utiliza un monitor de 14" o más pequeño.

Impresión de un patrón de prueba

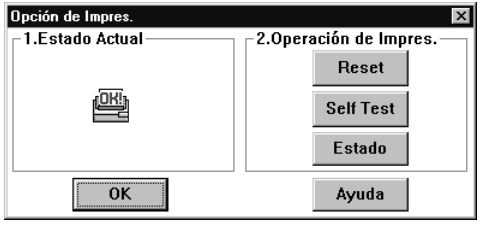
Cuando haya terminado de instalar el controlador de impresora y de configurar la impresora, imprima un diseño de prueba para comprobar que todo esté correcto:

1. Compruebe que esté encendido el interruptor de la impresora y que la máquina tenga papel.
2. Abra la ventana **Printer Manager**.
   a **Windows 95:** Haga clic en **Fax Printer Type2 Print Manager** en la barra de tareas.

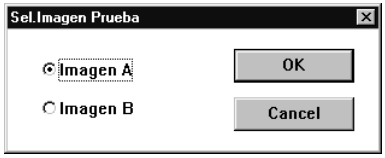
b **Windows 3.1**: Haga doble clic en el icono **Fax Printer Type2 Print Manager**, en el borde inferior de la pantalla.



3. En **Your Printer**, haga clic en **Option** para abrir la ventana **Printer Option**.



4. Haga clic en **Self Test**. Aparecerá la ventana **Test Pattern Selection**:



5. Haga clic en **Pattern A** (diseño de tablero de ajedrez) o **Pattern B** (diseño de trama).
6. Comenzará la impresión de prueba.
7. Si se produce un error, consulte “Mensajes de error” (más adelante).

Capítulo 2: Impresión

Impresión de un documento

Puede definir cómo desea que se ejecuten otras aplicaciones durante la impresión:

- **Foreground** - la impresión controla totalmente Windows y el ordenador; es por esto que se considera que está "en primer plano".
- **Background -** cuando se imprime en "segundo plano" es posible ejecutar otras aplicaciones. Consulte "Imprimir Fondo", en el capítulo 3.)

En este ejemplo, imprimiremos documentos desde Windows:

1. **Windows 95**: haga clic en el botón **Inicio**, resalte **Programas** y haga clic en **Explorador de Windows**.

   Windows 3.1: seleccione (y si es necesario, abra) la ventana **Principal** desde el **Administrador de programas** y seleccione el **Administrador de archivos**.

2. En la lista de archivos, haga clic en el archivo que desee imprimir.

   Por supuesto, debe tener instalada en el ordenador una aplicación desde la que pueda imprimir con éxito el archivo. Para esta demostración inicial, intente imprimir un archivo con una de las siguientes extensiones: .DOC, .TXT o .WRI para activar el software procesador de textos. A partir de este momento, generalmente imprimirá desde la aplicación.

3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

4. La impresora comenzará a imprimir el archivo.

   Si ha seleccionado la impresión en segundo plano, otra aplicación podrá ejecutarse en primer plano.

   Si ha seleccionado la impresión en primer plano, el cursor del ordenador adoptará la forma de una pequeña “taza de café”, lo que significa que puede tomarse un breve descanso, ya que mientras aparezca este icono no podrá ejecutar ninguna otra aplicación en el ordenador.

Si desea imprimir en primer plano, acceda a "Imprimir fondo" (consulte el capítulo 3) y desactive la impresión en segundo plano haciendo clic en la casilla de verificación correspondiente.

Pausa y reinicio de la impresión

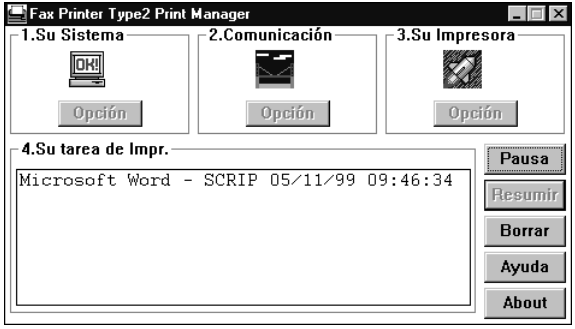
El ordenador puede controlar la impresión de varios documentos distintos.

Para esto, los coloca en una *cola de impresión*, es decir, una lista ordenada, y los imprime en el mismo orden en el que se han añadido a la cola cada vez que se emite un comando de impresión desde una aplicación.

Puede interrumpir la impresión de todos o de algunos de los documentos de la cola. Si hace una pausa en la *impresora*, se interrumpirá la impresión de *todos* los documentos de la cola. Si hace una pausa en *uno de los documentos*, sólo se interrumpirá la impresión de *ese* documento; es decir, se imprimirán todos los demás documentos.

1. Abra el **Fax Printer Type2 Print Manager**.

   Windows 95: Haga clic en el botón **Fax Printer Type2 Print Manager** en la barra de tareas para abrir el **Fax Printer Type2 Print Manager**.



   Windows 3.1: Haga doble clic en el icono **Fax Printer Type2 Print Manager**, en el borde inferior de la pantalla.

   El cuadro **Your Print JOB** mostrará la cola de documentos que se están imprimiendo en ese momento o que están en espera de imprimirse.

2. Para hacer una *pausa* en la impresión de un documento específico, seleccione el documento y haga clic en **Pausa**.

   Para *reiniciar* la impresión de un documento específico, seleccione el documento y haga clic en **Resumir**.

Cancelación de la impresión

Para cancelar la impresión de un documento, elimínelo de la cola de impresión.

1. Abra el **Fax Printer Print Manager**.

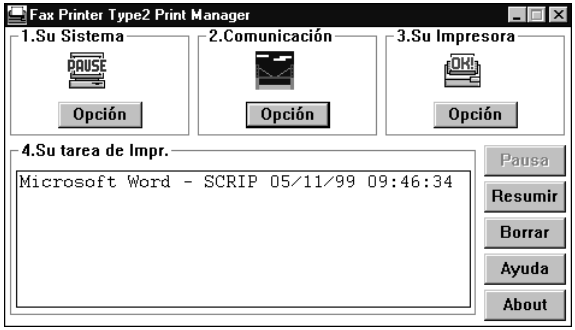
   Windows 95: Haga clic en el botón **Fax Printer Type2 Print Manager** en la barra de tareas para abrir el **Fax Printer Print Manager**.

   Windows 3.1: Haga doble clic en el icono **Fax Printer Type2 Print Manager**, en el borde inferior de la pantalla.

   El cuadro **Your Print JOB** mostrará la cola de documentos que se están imprimiendo en ese momento o que están en espera de imprimirse.

2. Seleccione el documento cuya impresión desea cancelar y haga clic en **Borrar**.

   Para *reiniciar* la impresión, seleccione un documento y haga clic en **Resumir**.



3. En la lista de documentos, seleccione los documentos (o la impresora) que desea cancelar y haga clic en **Borrar**. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que deberá confirmar la eliminación.

Capítulo 3: Uso del Administrador de impresión

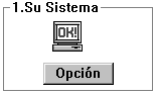
Estado del ordenador y la impresora

La ventana **Fax Printer Type2 Print Manager** muestra el estado y el entorno del ordenador y la impresora.

Windows 95: Haga clic en el botón **Fax Printer Type2 Print Manager** de la barra de tareas para abrir el **Fax Printer Print Manager**.

Windows 3.1: Haga doble clic en el icono **Fax Printer Type2 Print Manager**, en el borde inferior de la pantalla.

Su sistema



El cuadro **Su Sistema** en la ventana **Fax Printer Type2 Print Manager** muestra el estado actual del PC conectado a la impresora OKIOFFICE 120:

El PC funciona correctamente.

Se ha producido un error en el PC.

El Administrador de impresión de Windows está en pausa.

Se está procesando la imagen de los datos de impresión.

Se están transfiriendo los datos de la imagen a la impresora.

El Administrador de impresión está realizando ajustes en la impresora.

Haga clic en **Opción** para abrir la ventana **Sistema Opción**. Puede realizar ajustes en los cuadros **Opción de Control** y **Opción mensaje error**.

Haga clic en **OK** para guardar los cambios realizados en los ajustes existentes y cerrar la ventana **Sistema Opción**.

Haga clic en **Cancel** para cerrar la ventana **Sistema Opción** sin guardar los cambios y volver a la ventana **Fax Printer Type2 Print Manager**.

Haga clic en **Ayuda** si necesita ayuda. Aparecerá la ventana **Ayuda**.

Opción de Control

En el cuadro **Opción de Control**, las opciones son:

Imprimir Fondo

Esta opción le permite seguir utilizando el PC mientras imprime “en segundo plano”, pero la velocidad de impresión será menor. También puede seleccionar la *prioridad* de la impresión en segundo plano.

Las opciones de prioridad son: **High**, **Medium** y **Low**. Cuanto mayor sea la prioridad, más rápido se imprimirá el trabajo, pero, al mismo tiempo, la cantidad de trabajo que podrá realizar en el PC "en primer plano" será menor.

Uso del Spooler (recuperación de atascos)

Cuando se activa esta función, el Fax Printer Type2 Print Manager *integra* los datos de impresión en el disco duro del ordenador. Si desea imprimir varias páginas, se recomienda activar esta función para obtener un mayor rendimiento. De esta forma, si ocurre un atasco del papel durante la impresión, podrá retirar el papel atascado y reiniciar la impresión en el punto en el que se detuvo.

Siempre observe el estado de la impresora

Si está activada esta opción, el Administrador de impresión controlará en todo momento el estado de la impresora. Si está desactivada, el Administrador de impresión sólo controlará el estado de la impresora durante la impresión.

Cuando esta función está activada, el trabajo en el PC puede ser más lento, en especial en los ordenadores más lentos o en Windows 3.x.

Opción mensaje error

Las opciones del cuadro **Opción mensaje error** son:

Modo Grabado
Los mensajes de error se mostrarán como una *imagen* y una explicación (consulte el capítulo 4.)

Modo Cuadro de diálogo
Los mensajes de error aparecerán como un *icono* y una explicación (consulte el capítulo 4.)

Sin sonido
Cuando ocurre un error, se escucha un pitido.

Comunicación

El cuadro **Communication** de la ventana **Fax Printer Type2 Print Manager** muestra el *estado de la comuni-*

cación entre el ordenador y la impresora OKIOFFICE 120. El icono muestra el estado del enlace de comunicación entre el PC y la OKIOFFICE 120 (incluido el cable de conexión):

El enlace funciona correctamente.

No hay comunicación entre el ordenador y la impresora OKIOFFICE 120.

El cable de la impresora no está conectado o la impresora está apagada.

La impresora no responde.

Si existe algún problema, haga clic en **Consejo…** para abrir el cuadro **Error Message**.

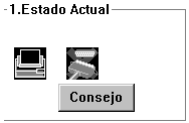
Note:
Para obtener información sobre cómo borrar los errores, consulte "Mensajes de error" en el capítulo 4.

Es posible controlar y, en caso necesario, cambiar el estado del enlace entre el ordenador y la impresora OKIOFFICE 120, haciendo clic en **Opción**. Podrá:

Hacer clic en **OK** para cerrar la ventana **Opción**.

Hacer clic en **Ayuda** si necesita ayuda. Se abrirá la ventana **Ayuda**.

Estado Actual



Muestra el estado actual del PC / OKIOFFICE 120 en forma de icono.

Si se produce un error, haga clic en **Consejo…** para obtener más información sobre el error.

Note:
Para obtener información sobre cómo borrar los errores, consulte "Mensajes de error" en el capítulo 4.

Cambio Estado

Puede cambiar el estado de comunicación entre el PC y la impresora OKIOFFICE 120.

Al hacer clic en **Conectar**, el Administrador de impresión controla el estado de la impresora. Durante la impresión, no es necesario hacer clic en esta opción, ya que el Administrador de impresión se conecta automáticamente a la impresora.

Al hacer clic en **Desconectar**, se interrumpe la comunicación bidireccional entre el ordenador y la impresora OKIOFFICE 120. Si hace clic en **Desconectar** cuando no está imprimiendo, mejorará ligeramente la velocidad de procesamiento del PC.

Sintonizar

Si es necesario, haga clic en + (signo más) o - (signo menos) para optimizar la comunicación entre el PC y la impresora OKIOFFICE 120. El software del controlador de impresora comprobará si la impresora puede recibir datos enviados a alta velocidad desde el PC y ajustará los parámetros internos necesarios para enviar los datos a la impresora a la velocidad óptima.

Note:
Si está utilizando un ordenador IBM PS/2, no realice los siguientes ajustes: 5 o F.

Su impresora

El cuadro **Your Printer** de la ventana **Fax Printer Type2 Print Manager** muestra los mensajes referentes al estado de la impresora.

La impresora OKIOFFICE 120 funciona correctamente.

Ha ocurrido un error en la impresora.

La impresora se está calentando.

La impresora está imprimiendo.

La impresora está en modo de ahorro de energía. Si existe algún problema, puede hacer clic en **Consejo…** para abrir el cuadro **Error Message**.

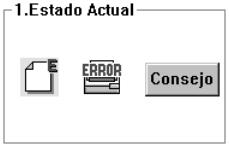
Note:
Para obtener información sobre cómo borrar los errores, consulte "Mensajes de error" en el capítulo 4).

Haga clic en el botón **Opción** para ver el estado actual y realizar algunas operaciones de la impresora.np1

Haga clic en **OK** para cerrar la ventana **Opción**.

Haga clic en **Ayuda** si necesita ayuda. Se abrirá la ventana **Ayuda**.

Estado Actual



En el cuadro Estado Actual, se representa el estado actual de la máquina como impresora del PC en forma de icono.

Si se ha producido un error, haga clic en **Consejo…** para obtener más información.

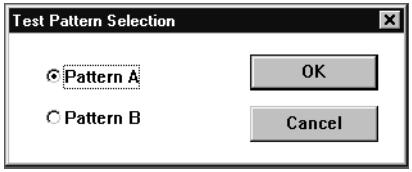
Note:
Para obtener información sobre cómo borrar los errores, consulte "Mensajes de error" en el capítulo 4).

Cuadro Printer Option

En el cuadro Printer Option puede seleccionar tres operaciones de la impresora.

Haga clic en el botón **Reset** para reiniciar el módulo de la impresora. Utilice este botón **únicamente** cuando la impresora no responda. Si la impresora deja de responder durante la impresión, reiníciela (consulte "Reinicio de la impresora" en el capítulo 4).

Haga clic en **Self Test**… para imprimir un patrón de prueba en la impresora. Seleccione patrón A (diseño de tablero de ajedrez) o patrón B (diseño de trama).



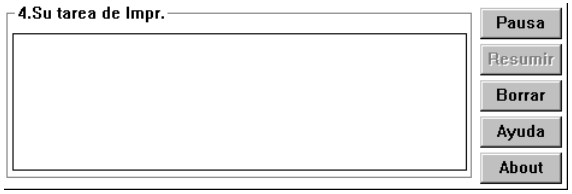
El botón **Estado…** muestra el estado básico de la impresión, el tamaño de la RAM y todos los errores que se hayan producido durante la operación de impresión actual.

Haga clic en **OK** para cerrar la ventana **Printer Status**.

Su TRABAJO de impresión

El cuadro **Your Print JOB** de la ventana Fax Printer Type2 Print Manager muestra el nombre del archivo que se está *procesando en ese momento* (es decir, preparado por el PC para la impresión) y el nombre de los archivos *en espera* de ser procesados.

- Haga clic en **Pausa** para interrumpir el procesamiento del archivo actual.



- Haga clic en **Resumir** para reiniciar el procesamiento interrumpido.
- Haga clic en **Borrar** para eliminar un archivo en espera de impresión o cualquier otro archivo que haya seleccionado en la cola de impresión.
- Haga clic en **Ayuda** si necesita ayuda.

Capítulo 4: Solución de problemas

Desinstalación del software del controlador de impresora

Si necesita desinstalar el software del controlador de impresora del ordenador, siga estos pasos.

1. **Si está ejecutando Windows 95:**

   Haga clic en el botón **Inicio**, sitúe el puntero sobre **Programas**, a continuación sobre **Fax Printer** y haga clic en **Fax Printer Uninstaller**.

   o bien…

   Inserte el disco del controlador de impresora en la unidad de disco.

   Haga clic en el botón **Inicio** y después, en **Ejecutar…**.

   Escriba **`<unidad>:Rmvfpe95`** (si el controlador de impresora está en la unidad A, escriba **`A:Rmvfpe95`**) y haga clic en **Aceptar**.

   Si está ejecutando Windows 3.x:

   Desde el Administrador de programas, abra el Fax Printer Print Manager.

   En la ventana Fax Printer, haga doble clic en el icono **Fax Printer Uninstaller**.

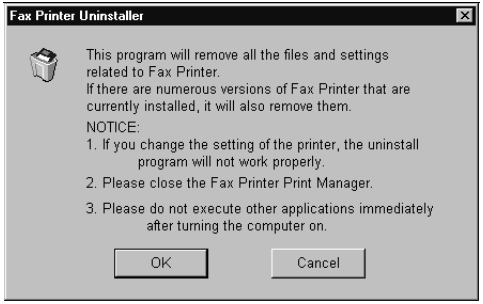
   o bien…

   Inserte el disco del controlador de impresora en la unidad de disco.

   Haga clic en el menú **Archivo** del Administrador de programas y, a continuación, en **Ejecutar…**.

   Escriba **`<unidad>:Rmvfpe31`** (si el controlador de impresora está en la unidad A, escriba **`A:Rmvfpe31`**) y haga clic en **Aceptar**.

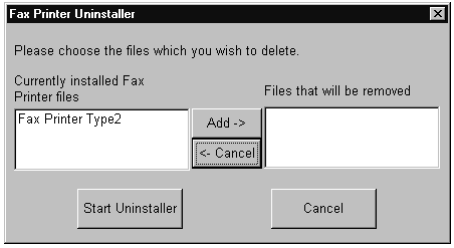
2. Se abrirá una ventana. Para comenzar a desinstalar el software, haga clic en **Aceptar**.


Fax Printer Uninstaller
This program will remove all the files and settings related to Fax Printer.
If there are numerous versions of Fax Printer that are currently installed, it will also remove them.
NOTICE:
1. If you change the setting of the printer, the uninstall program will not work properly.
2. Please close the Fax Printer Print Manager.
3. Please do not execute other applications immediately after turning the computer on.
OK
Cancel

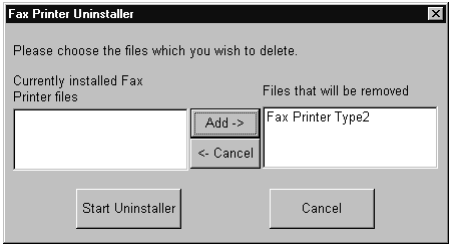
3. A continuación, aparecerá este mensaje. Si desea continuar y desinstalar el software, haga clic en **OK**. (En caso contrario, haga clic en **Cancel** para anular la operación.)

Fax Printer Uninstaller
This program cannot properly remove all files and settings related to Fax Printer if other applications are still using it.
Before running the uninstaller program, please make sure that all applications are closed.
Are you ready to continue?
OK
Cancel

4. Cuando aparezca esta ventana, haga clic en **Fax Printer Type2**.



5. Haga clic en **Add** para que se incluya **Fax Printer Type2** en la lista *Files that will be removed*. A continuación, haga clic en **Start Uninstaller**.



6. Durante la desinstalación, aparecerá:

7. Una vez finalizada la operación, aparecerá:

8. Haga clic en **OK** para dar por terminada la operación.

Reinicio de la impresora

Si el sistema no responde al intentar imprimir, reinícielo.

1. Pulse **PROGRAM, Q, ENTER**. La pantalla LCD mostrará:

   ```
   Q Reset Printer Opt.
             Program/Enter
   ```

2. Para reiniciar la impresora, pulse **ENTER**.

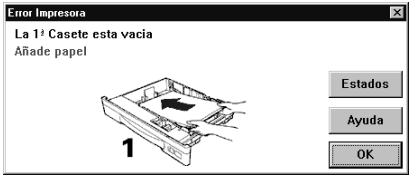
3. Si desea anular esta operación, pulse **STOP**.

Mensajes de error

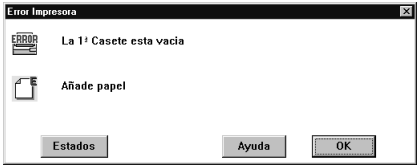
Si se produce un error en la impresora, aparecerá un icono de error en el cuadro **Communication** o **Your Printer**, en la ventana **Fax Printer Type2 Manager**; además, aparecerá el cuadro **Error Message**.

Puede elegir si desea que el mensaje de error aparezca en *modo grabado* o en *modo cuadro de diálogo*, como se muestra a continuación. Consulte “Opción mensaje error” en el capítulo 3.

Modo Grabado



Modo Cuadro de diálogo



En la ventana **Fax Printer Type2 Print Manager**, aparece un icono que indica la naturaleza del error en el cuadro **Communication** o **Your Printer**. Si necesita ayuda para entender un icono de error, haga clic en **Consejo** para abrir el cuadro **Error Message**.

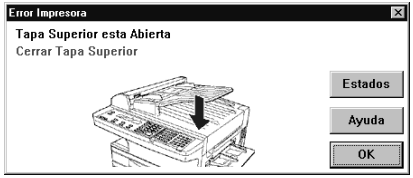
Haga clic en **All Status** para ver el estado de impresión actual de la impresora en el PC (consulte el capítulo 3).

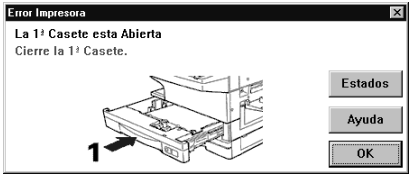
Haga clic en **Ayuda** si necesita ayuda. Aparecerá la ventana **Ayuda**.

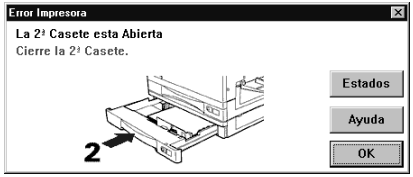
Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de mensaje de error.

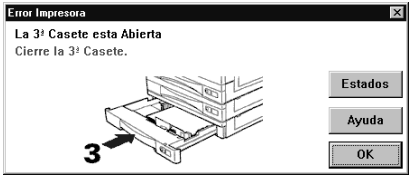
Algunos errores permiten que la impresión continúe; otros, sin embargo, hacen que la impresión se interrumpa y que sea necesario iniciarla de nuevo.

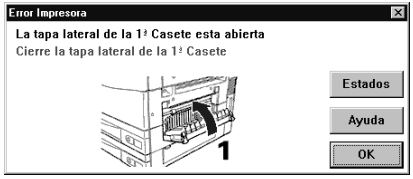
Lista de mensajes de error

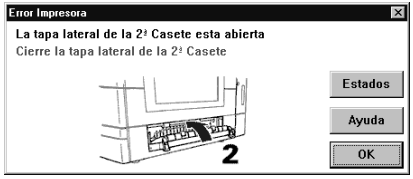


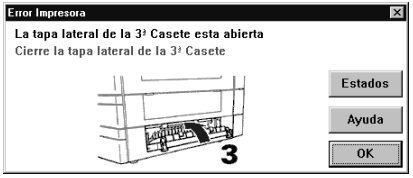


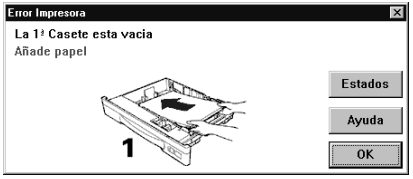


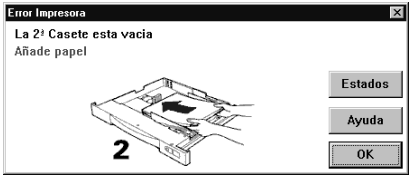


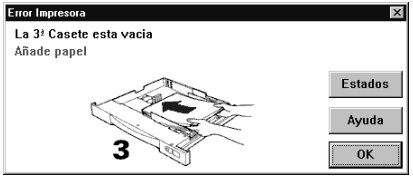


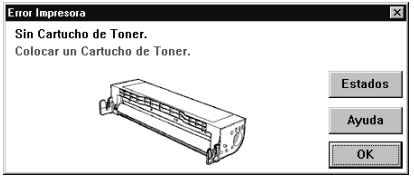


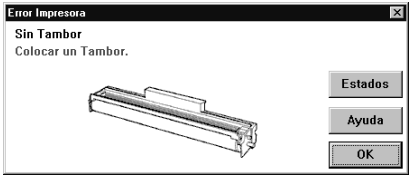

Error Impresora
La tapa lateral de la 3ª Casete esta abierta
Cierre la tapa lateral de la 3ª Casete
Estados
Ayuda
OK
3

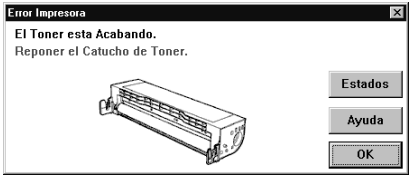

Error Impresora
La 1ª Casete esta vacia
Añade papel
Estados
Ayuda
OK
1

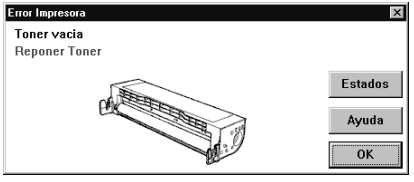

Error Impresora
La 2ª Casete esta vacia
Añade papel
Estados
Ayuda
OK
2


Error Impresora
La 3ª Casete esta vacia
Añade papel
Estados
Ayuda
OK
3


Error Impresora
Sin Cartucho de Toner.
Colocar un Cartucho de Toner.
Estados
Ayuda
OK

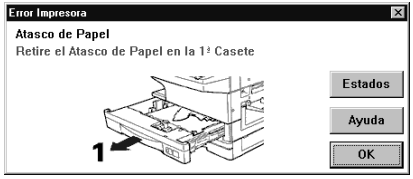

Error Impresora
Sin Tambor
Colocar un Tambor.
Estados
Ayuda
OK

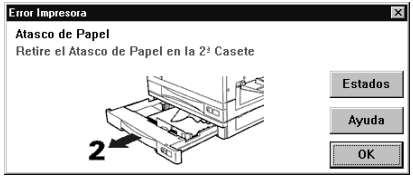

Error Impresora
El Toner esta Acabando.
Reponer el Catucho de Toner.
Estados
Ayuda
OK

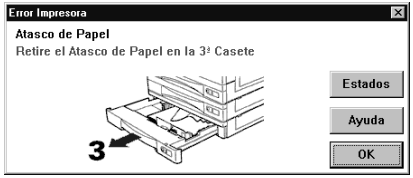

Error Impresora
Toner vacia
Reponer Toner
Estados
Ayuda
OK

Error Impresora
El Tambor esta Acabando.
El Tambor esta gastado.Colocar uno nuevo.
Estados
Ayuda
OK

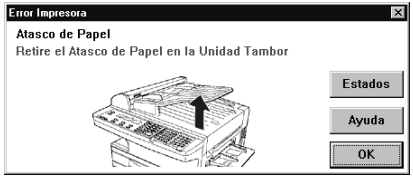
Error Impresora
Reponer Tambor
El Tambor esta gastado.Colocar uno nuevo.
Estados
Ayuda
OK

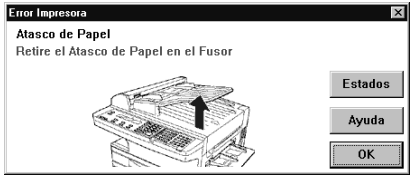

Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en la 1ª Casete
1
Estados
Ayuda
OK

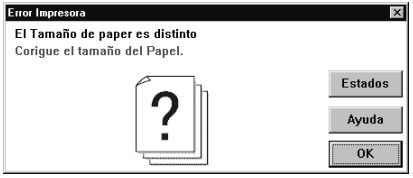

Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en la 2ª Casete
2
Estados
Ayuda
OK


Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en la 3ª Casete
3
Estados
Ayuda
OK

Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en la Bandeja Multiuso
Estados
Ayuda
OK

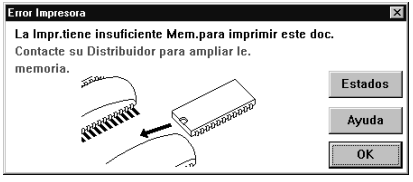

Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en la Unidad Tambor
Estados
Ayuda
OK


Error Impresora
Atasco de Papel
Retire el Atasco de Papel en el Fusor
Estados
Ayuda
OK


Error Impresora
El Tamaño de paper es distinto
Corigue el tamaño del Papel.
Estados
Ayuda
OK

Error Impresora
Tamaño papel distinto
Despues de corregir el tamaño,Abre y Cierre la tapa
Superior.
Estados
Ayuda
OK

Error Impresora
Impresora no responde
Compruebe los cables de corriente y Impresora.
Ayuda
OK


Error Impresora
La Impr.tiene insuficiente Mem.para imprimir este doc.
Contacte su Distribuidor para ampliar le.
memoria.
Estados
Ayuda
OK

Error Impresora
Mem.Alocado a impresión Insuficiente.
Espere realocación de memoria para imprimir.
RAM
Estados
Ayuda
OK

CALL

Error Impresora
Malfuncionamiento del Tambor.
Llame a su Servicio Autorizado.
CALL
Estados
Ayuda
OK

CALL

Error Impresora
Malfuncionamiento del Fusor.
Llame a su Servicio Autorizado.
CALL
Estados
Ayuda
OK

CALL

Error Impresora
Malfuncionamiento Motor Principal
Llame a su Servicio Autorizado.
CALL
Estados
Ayuda
OK

Errores del sistema

Incorrect DOS Version

La impresora no es compatible con la versión de DOS que está utilizando. *Debe utilizar MS-DOS versión 3.3 o posterior.*

Incorrect Windows Version

La impresora no es compatible con la versión de Windows que está utilizando. *Instale Windows 3.1 (no Windows 3.0) o posterior..*

Too little computer RAM

El PC no tiene suficiente RAM (se requiere un mínimo de 4 MB). *Aumente la RAM de su PC. Si es necesario, consulte el manual de instrucciones del PC o llévelo a un proveedor de servicio técnico autorizado.*

Too little virtual memory

El PC no tiene suficiente memoria virtual. *En Windows, aumente el ajuste de memoria virtual. Si es necesario, consulte el manual de instrucciones o la Ayuda de Windows para la versión de Windows que está utilizando.*

Free hard disk space is insufficient

No hay suficiente espacio en el disco duro del ordenador para instalar el software del controlador de esta impresora. *Libere al menos 5 MB de espacio en el disco duro.*

Not running in 386 Enhanced mode

Windows no se está ejecutando en modo 386 mejorado. *Reinicie Windows para ejecutarlo en modo 386 mejorado. Si es necesario, consulte el manual de instrucciones o la Ayuda de Windows para la versión de Windows que está utilizando.*

Installation Error

El software del controlador de impresora no está instalado correctamente en el disco duro del ordenador. *Reinstale el software (consulte "Primeros pasos", en el capítulo 1).*